

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная с.Аван**

Вяземского муниципального района Хабаровского края

Юрид и (фак).адрес. 682946, Россия, Хабаровский край, Вяземский район, с.Аван, улица .Школьная дом 9
Тел.8(42153)44-2-30, E-mail avan_s@edu.27.ru

ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета
Протокол от 26.12.2019 № 3

ПРИНЯТО
С учетом мнения совета родителей
Протокол от 25.12.2019 № 2



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 27.12.2019 №151

СОГЛАСОВАНО
На заседании
управляющего совета от
27.12.2019 № 2

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ СОШ с.АВАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан составлены в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с.Аван Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее –МБОУ СОШ с.Аван) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность (ОООД), Учреждение; образовательные программы).

1.2. Правила приема на обучение в МБОУ СОШ с.Аван по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно и принимаются с учетом мнения совета родителей, управляющего совета и педагогического совета.

1.3. **Правом преимущественного приема будут пользоваться следующие категории детей:**

-дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры (основание – Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Регистрация на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории (основание – Постановление Администрации муниципального района «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального

образования) для данной категории детей при зачислении ребенка в учреждение **не будет учитываться.**

Правом первоочередного приема в общеобразовательные учреждения будут пользоваться следующие категории детей:

-дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (основание – Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети сотрудников полиции (основание – Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети военнослужащих по месту жительства их семей (основание – Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Для данной категории детей при зачислении в общеобразовательное учреждение регистрация на закрепленной за учреждением территории **будет учитываться.**

1.4.Настоящие Правила приема обеспечивают прием в общеобразовательное учреждение граждан (далее закрепленные лица), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение по Постановлению Главы Вяземского муниципального района (далее - закрепленная территория).

1.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Документом, подтверждающим регистрацию по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, является свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельство по месту пребывания).

1.6.Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве закрепленных лиц в другое учреждение обращаются в Управление образования Вяземского муниципального района..

1.7.Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, постановлением Главы Вяземского района о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.9. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения

1.10.Факт ознакомления совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, постановлением

Главы муниципального района о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные совершеннолетними гражданами, родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления совершеннолетнему гражданину, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая, следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме гражданина в Учреждение;
 - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения;
 - сведения о сроках уведомления о зачислении гражданина в Учреждение;
 - контактные телефоны для получения информации;
- телефон управления образования Вяземского муниципального района;

Приказы о зачислении в Учреждение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Правила приема граждан в первый класс

2.1. В первый класс Учреждения принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

Правом преимущественного приема будут пользоваться следующие категории детей:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры (основание – Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Регистрация на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории (основание – Постановление Администрации муниципального района «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования) для данной категории детей при зачислении ребенка в учреждение **не будет учитываться.**

Правом первоочередного приема в общеобразовательные учреждения будут пользоваться следующие категории детей:

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (основание – Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети сотрудников полиции (основание – Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети военнослужащих по месту жительства их семей (основание – Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Для данной категории детей при зачислении в общеобразовательное учреждение регистрация на закрепленной за учреждением территории **будет учитываться**.

2.2. Вопрос о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте рассматривается управлением образования Вяземского муниципального района в индивидуальном порядке с соблюдением государственных гарантий прав граждан РФ в области образования. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка, представленному в Учреждение, управление образования Вяземского муниципального района вправе разрешить прием гражданина в Учреждение для обучения в более раннем возрасте и в возрасте более восьми лет на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и ходатайства директора Учреждения, подтверждающего соблюдение в Учреждении всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после зачисления ребенка в Учреждение допускается с согласия родителей (законных представителей) проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

2.3. Учреждение с целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля

2.4. Прием граждан в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.5 Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) Дата и место рождения ребенка;

в) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г). Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Родители (законные представители) закрепленных лиц дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке

копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.12. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, имеющих право преимущественного приема, а так же проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Для граждан, не имеющих право преимущественного приема, а так же не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Учреждение вправе осуществлять прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, после окончания приема в первый класс всех детей, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории.

2.16. Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации для удобства родителей (законных представителей) детей.

2.17. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3. Правила приема граждан во второй – девятые классы

3.1. Прием несовершеннолетних граждан во второй-девятый классы общего образования при переходе из другого учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.2. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной

территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Прием совершеннолетних граждан в Учреждение во второй-девятый классы общего образования при переходе из другого учреждения осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина Российской Федерации.

3.7. Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

- оригинал документа, подтверждающий проживание гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- личного дела обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.11. При отсутствии личного дела зачисление граждан во второй-девятый классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Учреждении.

4. Правила приема граждан десятые классы

4.1. В десятый класс Учреждения принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

4.2. Количество десятых классов, открываемых в Учреждении, должно удовлетворять потребностям обучающихся, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в Учреждении.

4.3. Право на зачисление в десятый класс предоставляется гражданам:

- освоившим программы основного общего образования в Учреждении;
- освоившим программы основного общего образования в других учреждениях;

4.4. Прием несовершеннолетних граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал паспорта, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

4.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.8. Прием совершеннолетних граждан в десятый класс Учреждения осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина Российской Федерации.

4.9. Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

- оригинал документа, подтверждающего проживание гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

4.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.12. Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

4.13. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом руководителя Учреждения. Приказы о зачислении обучающихся в десятый класс издаются до 01 сентября текущего года и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних граждан.

5. Правила приема граждан одиннадцатые классы

5.1. Прием несовершеннолетних граждан в одиннадцатый класс из другого учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина Российской Федерации.

5.2. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документ государственного образца об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.3.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.4.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.6.Прием совершеннолетних граждан в одиннадцатый класс при переходе из другого учреждения осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина Российской Федерации.

5.7.Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

- оригинал документа, подтверждающего проживание гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документ государственного образца об основном общем образовании,
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.8.Иностранные граждане и лица без гражданства, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.9.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.10.Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

6. Ответственность.

6.1.Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.