



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09, 2022 № 1001

г. Вяземский

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Аван имени Михаила Ивановича Венюкова Вяземского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Вяземского муниципального района Хабаровского края, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Аван имени Михаила Ивановича Венюкова Вяземского муниципального района Хабаровского края.

2. Уполномочить Яровенко Евгения Андреевича, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Аван имени Михаила Ивановича Венюкова Вяземского муниципального района Хабаровского края, выступить заявителем при государственной регистрации Устава учреждения.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 22.05.2015 № 500 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Аван Вяземского муниципального района Хабаровского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.Ю. Усенко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Вяземского муниципального  
района  
от 13.09.2022 № 1001

УСТАВ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы с. Аван имени Михаила  
Ивановича Венюкова Вяземского муниципального района  
Хабаровского края

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Аван имени Михаила Ивановича Венюкова Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами, для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Аван имени Михаила Ивановича Венюкова Вяземского муниципального района Хабаровского края;

сокращенное наименование: МБОУ СОШ с. Аван им. М.И. Венюкова.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Аван имени Михаила Ивановича Венюкова Вяземского муниципального района Хабаровского края (Постановление администрации Вяземского муниципального района от 19.07.2022 № 797) является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Аван Вяземского муниципального района Хабаровского края (Постановление администрации Вяземского муниципального района от 09.04.2012 № 331), муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Аван Вяземского муниципального района Хабаровского края (приказ отдела образования от 15.06.2005г. № 375), муниципального общеобразовательного учреждения «Аванская средняя общеобразовательная школа» (постановление главы Вяземского района от 22.06.1999 № 346), муниципального образовательного учреждения «Аванская средняя общеобразовательная школа» (постановление главы Вяземского района от 05.02.1998 № 61), муниципального учреждения «Аванская средняя общеобразовательная школа» (постановление администрации Вяземского района от 29.09.1995 № 596). До 1995 года именовалось как Аванская средняя школа.

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: Российская Федерация, 682946, Хабаровский край,

Вяземский район, с. Аван ул. Школьная дом 9;

фактический адрес: Российская Федерация, 682946, Хабаровский край, Вяземский район, с. Аван ул. Школьная дом 9;

1.4. Учредителем Учреждения является Вяземский муниципальный район в лице администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее – Учредитель).

Функции и права учредителя от имени Вяземского муниципального района осуществляет Управление образования администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края.

1.5. Учреждение создаётся Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Учредитель.

1.7. Учреждение имеет печать установленного образца с указанием своего полного и сокращенного наименования, штампы и бланки с соответствующим наименованием, вывеску установленного образца, а также может иметь фирменную символику. Имеет самостоятельный баланс и лицевой казначейский счёт в органе казначейства, открытый в установленном порядке.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Право Учреждения на выдачу обучающимся документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения). Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в части раздельности светского и религиозного образования.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся и работников Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения в соответствии с договором.

1.17. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрены помещения для хранения продуктов, приготовления пищи и питания обучающихся. Питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств, а также за счет средств родителей (законных представителей).

1.18. В Учреждении создаются специальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.19. Учреждение в процессе своей деятельности ведет работу по учету военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора Учреждения.

## 2. Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность по оказанию гражданам услуг в сфере общего образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление гражданам возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. В Учреждении осуществляются следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация адаптированных образовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.4. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Учреждение создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе иную, приносящую доход деятельность, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий,

предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- подготовка детей к школе;
- организация отдыха и осуществление оздоровительной кампании в каникулярное время;
- развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через кружки, секции, студии и т.д.;
- дополнительные услуги психологической службы Учреждения родителям(законным представителям) обучающихся;
- организация досуга детей и подростков (проведение спектаклей, концертов, выставок, спортивных, развлекательных мероприятий и т.д.);
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация питания обучающихся.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября и состоит из четырех временных периодов (четвертей) для обучающихся 1 – 9 классов, для 10 – 11 классов из двух полугодий. Продолжительность учебного года: 1 класс - 33 недели, 2 - 11 классы не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком предоставляются каникулы (продолжительность каникул в течение

учебного года не менее 30 календарных дней). Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Летние каникулы устанавливаются продолжительностью не менее 8 недель.

3.2. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения. На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы Учреждения. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.3. В Учреждении устанавливается пятидневная учебная неделя с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося (1-11 классы), при шестидневной рабочей неделе Учреждения. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

В расписании занятий предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся в соответствии с требованиями, установленными СанПиН.

Определить субботу развивающим днем для обеспечения реализации интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) через организацию проведения индивидуально-групповых занятий, кружков, спортивных секций, занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образованию, подготовке к предметным олимпиадам, а также проведение внеклассных, школьных, районных мероприятий.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ, учебных программ курсов, дисциплин.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.11. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его

согласия по трудоустройству.

3.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.13. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.14. Учредитель не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.16. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается директором Учреждения в рамках требований к режиму образовательной деятельности, указанных в СанПиН.

Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

3.17. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые определяются в Положении о промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам) во 2 классе, по решению педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.20. Обучение в Учреждении с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Учреждение оказывает помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) в освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.21. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.22. Учреждение обеспечивает обучающимся занятия на дому, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме, по индивидуальному учебному плану. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения.

3.23. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.24. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяются соответствующим Положением, разработанным Учреждением.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.26. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

3.27. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.28. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждение создает комиссию.

3.29. За прохождение промежуточной аттестации не допускается взимание платы с обучающихся.

3.30. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.31. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.32. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.33. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

3.34. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.35. Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах.

3.36. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.37. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.38. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам общего образования выдается документ, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.39. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.40. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

3.41. За выдачу документов об образовании и дубликатов документов плата не взимается.

#### 4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, образовательное Учреждение.

Отношения участников образовательных отношений строятся на основе взаимного уважения, доверия и сотрудничества.

4.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение впервые бесплатного общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- выбор формы образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

#### 4.5. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 4.6. Обучающимся в Учреждении гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, уважение чести и достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- качество образования;
- создание условий для развития творческих способностей и интересов;
- организация бесплатной перевозки до Учреждения и обратно между поселениями.

4.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

#### 4.9. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- регулярно посещать занятия, не опаздывать;

- выполнять правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене.

4.10. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям.

4.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

4.16. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из

Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.17. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом

мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.18. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования.

Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.19. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.20. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти.

4.21. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- оказывать помощь в проведении ремонта в Учреждении;

- участвовать в организации и проведении мероприятий.

4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.23. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором с родителями (законными представителями) (при его наличии).

4.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.25. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в Управление образования обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.26. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения и действует на основании локального нормативного акта.

4.27. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельно учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля);

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.28. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

3) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

4) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Хабаровского края.

4.29. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.30. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.31. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.32. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.33. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них

обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.29. настоящего Устава, учитываются при прохождении ими аттестации.

## 5. Порядок комплектования персонала

5.1. Работодателем для всех работников является данное Учреждение как юридическое лицо.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

1) Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.5. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.4. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.8. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми документами администрации муниципального района.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

5.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.10. Увольнение работника осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 6. Органы управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Руководитель Учреждения (далее - Директор) назначается Учредителем, является единоначальным исполнительным органом Учреждения и подотчетен и подконтролен Учредителю.

6.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор

имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.4. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, проходят обязательную аттестацию.

6.5. Компетенция Директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, заключает договоры, выдаёт доверенности;
- утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности;
- издаёт приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;
- утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности;
- применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания на работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией. Отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует деятельность коллектива на достижение поставленных целей и задач;
- разрабатывает Устав и изменения в него, программу развития Учреждения;
- обеспечивает Учреждение необходимым учебным оборудованием и учебным материалом;
- обеспечивает необходимые условия для соблюдения санитарных правил и их выполнение всеми работниками, отвечает за организацию и полноту выполнения санитарных правил;
- создаёт условия, обеспечивающие охрану здоровья и жизни обучающихся и работников;
- распоряжается, на праве оперативного управления, имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- утверждает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера), премий и иных поощрительных выплат;

- принимает иные локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

6.6. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в

уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения, выделяемых Учредителем.

6.8. Директор несёт ответственность за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

6.9. Директору не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству.

6.10. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.11. Директор Учреждения может иметь заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностной инструкцией и приказами Директора.

6.12. Компетенция заместителя директора:

- организация и контроль за учебной деятельностью и воспитательной работой;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- осуществление контроля за выполнением учебных планов, программ и расписания занятий;
- организация методической работы в коллективе педагогов;
- оформление необходимых материалов по тарификации;
- организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- управляющий совет;
- педагогический совет.

6.14. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и Положением «Об общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность».

6.15. Общее собрание работников создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также

расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава.

6.16. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

6.17. Общее собрание работников работает в тесном контакте с другими органами управления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

6.18. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

6.19. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

6.20. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

6.21. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

- определение состава выборных органов управления Учреждения, комиссии по трудовым спорам;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривание фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

6.22. Общее собрание действует в соответствии с Положением об общем собрании работников организации, осуществляющей

образовательную деятельность, принятым и утвержденным общим собранием.

6.23. Общее собрание действует бессрочно и включает всех сотрудников на дату проведения собрания, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.24. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.25. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

6.26. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.27. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения. Общее собрание работников собирается директором школы не реже двух раз в течение учебного года.

6.28. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

6.29. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.30. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

6.31. Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.21 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 6.21 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

6.32. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также регламентом Управляющего Совета, иными локальными актами Учреждения.

6.33. Управляющий Совет действует в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

Деятельность Управляющего Совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений и гласности.

Организация деятельности Управляющего Совета Учреждения осуществляется по принятому на новый учебный год плану.

6.34. Управляющий Совет избирается на 2 года и состоит из 9 человек. В состав Управляющего Совета входят родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники. Представители избираются в Управляющий Совет Учреждения открытым голосованием на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, Педагогическом совете в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

Директор Учреждения является членом Управляющего Совета по должности, но не может быть избранным председателем Управляющего Совета.

В состав Управляющего Совета входит также представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления образования.

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.35. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения.

Управляющий Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава, Педагогического совета, Директора Учреждения.

Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были как представители родителей (законных представителей) обучающихся, так и педагогических работников.

6.36. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- разработка регламента работы Управляющего Совета;
- согласование режима занятий обучающихся;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

- образование комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по предмету.

6.37. Управляющий Совет имеет следующие полномочия:

6.37.1. Утверждает:

- Программу развития Учреждения;
- Положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- Положение об Управляющем Совете.

6.37.2. Согласовывает по представлению Директора:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка.

6.37.3. Вносит Директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

6.37.4. Заслушивает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

6.37.5. Рассматривает отчет о самообследовании Учреждения.

6.38. Управляющий Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, ходатайствовать перед Директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

6.39. Управляющий Совет имеет право согласовывать изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательных отношений;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

6.40. Управляющий Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законами Российской Федерации способами.

По вопросам, не относящимся к компетенции Управляющего Совета пунктом 6.36 Устава, Управляющий Совет не выступает от имени Учреждения.

6.41. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу или иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре.

6.42. Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления и состоит из председателя, секретаря и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Председатель Педагогического Совета избирается из числа членов Педагогического Совета большинством голосов. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения.

6.43. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

6.44. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.45. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

6.46. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

6.47. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными творческими объединениями педагогов.

6.48. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете, которое утверждается решением Педагогического совета.

6.49. Компетенция Педагогического совета:

- заслушивание отчета Директора о его деятельности по организации и руководству коллективом и выполнении задач;
- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение образовательных программ;
- утверждение программного учебно-методического обеспечения;
- утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- утверждение годового календарного учебного графика и учебного плана;
- определение формы промежуточной аттестации, утверждение Положения о промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение и утверждение направлений учебно-методической и воспитательной работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- представление к поощрению педагогических работников, присвоению им почетных званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности;
- осуществление перевода обучающихся в следующий класс, допуск к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

- награждение обучающихся, принятие мер дисциплинарных взысканий к обучающимся;

- принятие решения об окончании обучающимся Учреждения и выдачи документа об образовании;

- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения.

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и не отнесенных к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждения.

6.50. Решения Педагогического совета (по вопросам перевода, исключения, окончания обучения в Учреждении, допуска к промежуточной и итоговой аттестации, перехода на другую форму обучения, применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся, режима занятий) утверждаются приказом Директора Учреждения.

6.51. В Учреждении действует Положение о Педагогическом совете, которое принимается и утверждается на заседании Педагогического совета.

6.52. Педагогический Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.49. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического Совет пунктом 6.49. Устава, Педагогический Совет не выступает от имени Учреждения.

6.53. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, а также профессиональные союзы работников Учреждения.

## 7. Компетенция, права и обязанности и ответственность

### Учреждения и Учредителя

#### 7.1. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- 3) установление структуры управления деятельностью Учреждения;

- 4) самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

- 5) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных

нормативных актов;

6) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

7) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

8) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9) установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования работников;

10) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

11) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

12) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

13) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

14) прием обучающихся в Учреждение;

15) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

16) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

17) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

18) использование и совершенствование методов обучения и воспитания;

19) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

20) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

21) создание условий для занятия обучающимися физической

культурой и спортом;

22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

23) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

24) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

25) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

26) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

27) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе предоставлять услугу по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

7.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на услуги;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а

также представительного органа работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при его наличии).

7.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.8. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией муниципального района;

- финансирование Учреждения;
- назначение руководителя;
- информационное обеспечение в пределах своей компетенции;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- создание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- оказание посреднических услуг в части материально – технического обеспечения;
- осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

7.9. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесёнными к его основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, внесенных в Устав изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- определение и утверждение перечня особого ценного движимого имущества;
- определение порядка определения и составления отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем, либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения в том числе передачи его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сбор, обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами муниципального района.

7.10. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении и деятельности Учреждения;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения.

7.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Вяземского муниципального района.

## 8. Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Вяземского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения. Имущество закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

8.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

8.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

8.5. Учреждение и закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество приватизации не подлежит.

8.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- другие, не запрещённые законодательством доходы.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения образовательной деятельности за счет Учредителя.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном порядке.

8.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в определенном им порядке и в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.10. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района на выполнение муниципального задания и на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.12. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а так же со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, через лицевые казначейские счета, открытыми в соответствии с действующим законодательством.

8.14. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

8.15. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере причинённых убытков, в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.17. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на правах оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.18. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

8.19. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.21. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством, которые осуществляются муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и ресурсно-материального обеспечения учреждений Вяземского муниципального района» на основании договора с Учреждением.

8.22. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

8.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств.

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса Учреждения), Устав и лицензия Учреждения утрачивают силу.

9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждением должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения. При ликвидации документы передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

9.4. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.5. После ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.6. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с директором трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

9.9. Учреждение считается ликвидированным и прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

#### 10. Локальные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

10.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: приказами, положениями, инструкциями, правилами, порядками, договорами.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей и представительного органа работников (при его наличии).

10.4. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, а также изменения и дополнения в них обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

#### 11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с заинтересованными органами и регистрируются в уполномоченном органе в установленном законом порядке.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступает в законную силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.