


Принято педагогическим советом
МБОУ СОШ с.Аван

Протокол № 1 от 30.08. 2020г.

Утверждаю:
Ио директора МБОУ СОШ с.Аван
 В.А.Тезикова
Приказ № 92 от 01.09.2020г.



Перспективный план развития информационно-библиотечного центра МБОУ СОШ с.Аван на 2020-2023 гг.

Школьный информационно-библиотечный центр (ИБЦ) – первая общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

Социальная роль ИБЦ предполагает:

- Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- Приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- Способствовать учебному процессу.
- Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

Цели, задачи и направления модернизации информационно-библиотечного центра МБОУ СОШ с.Аван

Основная цель развития библиотеки:

- создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания.
- Создать условия для формирования «компетентного читателя», способного и готового к активному совместному и индивидуальному читательскому взаимодействию с текстом-произведением-документом Культуры на основе информационно-библиотечного литературно-краеведческого проекта «Литературное краеведение. Вяземский район на

карте русской истории и культуры»

- Оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы.
- Воспитание и закрепление у школьников привычки к чтению, руководства чтением, желанию пользоваться библиотеками на протяжении всей жизни,
- содействие и помощь в развитии творческих способностей детей, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности,
- реализация информационного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся, учителей с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и систем.

Для того чтобы реализовать эти цели предполагается решить следующие задачи:

- Формирование качественных книжных фондов.
- Осуществлять соответствие технического оснащения и уровня информации школьных библиотек все возрастающим требованиям современного образования. • Создание предпосылок для развития и саморазвития школьников, вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельность.
- Поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения.
- Организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры школьников, как обязательного условия обучения в течение всей жизни.
- Расширение возможностей социокультурного пространства школы посредством специально организованного взаимодействия ИБЦ школы с культурными и образовательными учреждениями, в частности музеями, библиотеками и пр.
- Культивировать новые образовательные и социо-культурные ценности и смыслы субъектов образовательного процесса с опорой на региональный историко-литературно-краеведческий потенциал.
- Обеспечить интеллектуальную, духовно-нравственную, эмоционально-психологическую безопасность личности школьника и других участников образовательного процесса, совершенствуя образовательное, коммуникативное пространство школы как среды «Совместной Активной Деятельности читателей», в частности - создать читательский клуб «САД читателей».
- Способствовать включению института семьи и общественности в процесс социализации учащихся возможностями совместной читательской деятельности, возможностями совместного освоения культурно-исторического опыта и литературно-художественного творчества на базе ИБЦ - читательского клуба «САД читателей».
- Формировать у школьников чувство патриотизма, сопричастности к

творческой (художественной) и исторической памяти культуры возможностями литературного и исторического краеведения.

- Создать условия для воспитания творческого читателя в интерактивном образовательном пространстве ИБЦ возможностями поликодовых средств и технологий.

Для решения поставленных задач можно выделить следующие направления деятельности:

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Основные задачи работы библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
- Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
- Совершенствование библиотечных технологий.
- Целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка.
- Внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей;
- Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса: формирование электронного каталога
- Повышение эффективности внутрибиблиотечной работы.
- Списывать и изымать ветхую, морально устаревшую литературу.
- Дальнейшее комплектование фонда, формирование информационнобиблиотечного центра.

Информационно–библиотечный центр (ИБЦ) - это информационный центр школы для свободного доступа, как учащихся, так и учителей к информационным (образовательным) ресурсам.

ИБЦ решает такие задачи, как:

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет;
- публикации информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

Анализ текущего состояния библиотеки

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы школы.

Определение стратегии развития библиотеки обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в ОУ перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор. Компьютеризация библиотеки способствует решению этих проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие Библиотеки являются:

- внедрение профильной и дистанционной систем обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки является внедрение новых информационно-коммуникационных технологий.

Цель данной деятельности – повышение эффективности работы библиотеки. Достижение цели осуществляется через решение следующих задач:

- Повышение квалификации библиотекарей;
- Повышение интереса читателей;
- Расширение материально-технической базы библиотеки;
- Мониторинг деятельности.

Достижение цели реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия

1.Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Аван
Вяземского муниципального района Хабаровского края**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающую полноценное функционирование библиотеки	постоянно	зав.библиотекой
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	ежегодно до 31.05	зав.библиотекой
3.	Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение», корпорацией «Российский учебник» и др.)	по мере поступления каталогов	зав.библиотекой
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	ежегодно	зав.библиотекой
5.	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг	по мере поступления	зав.библиотекой
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	ежегодно	зав.библиотекой
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	по мере поступления	зав.библиотекой
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	постоянно	зав.библиотекой

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	постоянно	зав.библиотекой
2.	Программное обеспечение. Осуществление работы компьютерной зоны; АИБС	постоянно	зав.библиотекой, инженер – программист
3.	Формирование электронного каталога	постоянно	зав. библиотекой
5.	Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы, на страницах	регулярно	зам.директора по УВР,

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Аван
Вяземского муниципального района Хабаровского края**

	блога школьной библиотеки		зав.библиотекой
6.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	постоянно	зам.директора по УВР, зав.библиотекой
7.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (компьютеры, планшеты, точка доступа Wi-Fi, проектор, экран, ксерокс, сканер, брошюратор, ламинатор)	по финансовому плану	директор, зам. директора по АХЧ, зав.библиотекой

3. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2020	директор, зав.библиотекой
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	постоянно	зав.библиотекой
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации зав. библиотекой через прохождение курсов повышения квалификации	постоянно	зам.директора по УВР, зав.библиотекой
4.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги, встречи с писателями, и т.п.)	постоянно по плану работы школы	зав.библиотекой, преподаватели школы
5.	Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, родительский комитет школы и т.п.)	постоянно	зав.библиотекой
6.	Ведение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	Постоянно	зав.библиотекой
7.	Осуществление контроля за соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	зав.библиотекой

Ожидаемые результаты:

- Организована региональная инновационная площадка
- Приобретено оборудование, техника, мебель, постоянно пополняется книжный и газетно-журнальный фонд. Обустроены функциональные зоны ИБЦ.
- Проведены библиотечные уроки, часы поэзии, тематические классные часы, литературные гостиные, литературные интеллектуальные игры, «турниры внимательных читателей», уроки мужества, тематические

обзоры книг, познавательные беседы с использованием возможностей ИБЦ.

- Организованы :
 - литературные и художественные гостиные, литературно-музыкальные салоны;
 - школьные учебно-практические конференции общекультурной и патриотической направленности;
 - выступления творческих коллективов школы
 - уроки памяти
 - встречи с писателями
 - совместные мероприятия с Ленинградской областной детской библиотекой;
 - организация встреч с представителями ведущих издательств, выпускающих литературу и электронные издания для детей и подростков.
- Проведён «Школьный день читателя», приуроченный к празднованию Дня Победы:
 - фестиваль творческих работ «Книга собирает друзей», фестиваль «Любимые книги детства бабушек и дедушек» (для учащихся 1-4 классов);
 - творческие мастерские «Духовно-нравственные истоки подвига в русской классике»
- Участие в мероприятиях:
 - Всероссийский конкурс «Лучший волонтерский проект для библиотеки»
 - буккроссинг (от англ. - «перемещение книги») - конкурс чтецов стихотворений «Строки, опаленные войной», посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне:
 - Часы родительской грамотности в школе «Как и что читать детям!», - Цикл вечеров семейного чтения «Золотая книжная полка – книги о подвиге» в рамках читательского клуба «Сад читателей»
- Организована поддержка акций:
 - 14 февраля – Всемирная акция «День книгодарения»
 - 9 Мая – Бессмертный полк -акция «Читаем детям книги о войне»
 - 6 июня – День русского языка, региональный праздник, посвящённый А.С. Пушкину
 - 9 октября – Всемирный день чтения
- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки; • обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки; •

Вяземского муниципального района Хабаровского края

развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования;

- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Сроки и этапы реализации перспективного плана 2020- 2023 годы:

На первом этапе предусмотрены (2020 год) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

На втором этапе (2020-2023 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

На третьем этапе (2023 год) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

Механизм реализации перспективного плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом МБОУ СОШ с.Аван, Положением о информационно-библиотечном центре МБОУ СОШ с.Аван и данной Программы предусматривается ежегодное формирование следующих документов: □ годовой план работы библиотеки; □ годовой аналитический отчет работы библиотеки. Заведующая библиотекой разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия; организует работу коллектива по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной Программы (на заседаниях педагогического совета школы, на родительских собраниях), подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий. Результативность выполнения программы, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете. Оценка эффективности реализации перспективного плана: Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов. Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.