

УТВЕРЖДЕНО  
 Директор школы  
 В.А.Тезикова  
 приказ № 92 от 31.08.2020г.



**План мероприятий («дорожная карта»)  
 внедрения целевой модели наставничества**

| № п/п | Мероприятие  | Сроки   | Ответственные   |
|-------|--|---------|---|
|       | <b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>   |         |   |
|       | <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников                                       |         |   |
| 1     | <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества |         |   |
| 1.1   | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества  | Октябрь | Социальный педагог<br>Психолог<br>Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР |
| 1.2   | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества  | Октябрь | Социальный педагог<br>Психолог<br>Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР |
| 1.3   | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества  | Октябрь | Социальный педагог<br>Психолог<br>Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР |
| 1.4   | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества  | Октябрь | Социальный педагог<br>Психолог<br>Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР |
| 2     | Формирование базы наставляемых   |         |   |
|       | <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества  |         |   |
|       | <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе   |         |   |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 средняя общеобразовательная школа с. Аван  
 Вяземского муниципального района Хабаровского края

|     |  |         |   |
|-----|--|---------|---|
| 2.1 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников  | Октябрь | Психолог<br>Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР.                      |
| 2.2 | Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних   | Октябрь | Социальный педагог<br>Психолог  |
| 2.3 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых   | Ноябрь  | Социальный педагог<br>Психолог<br>Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по    |
| 3   | <p>Формирование базы наставников</p> <p><b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p> <p><b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p> |         |   |
| 3.1 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества   | Октябрь | Социальный педагог<br>Психолог<br>Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР |
| 3.2 | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников  | Ноябрь  | Психолог<br>Социальный педагог  |
| 3.3 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных   | Ноябрь  | Психолог<br>Социальный педагог  |
| 3.4 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников   | Ноябрь  | Психолог<br>Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР                       |
| 4   | <p>Отбор и обучение наставников</p> <p><b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми</p> <p><b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной</p>      |         |   |
| 4.1 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников   | Ноябрь  | Социальный педагог<br>Психолог<br>Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по    |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Аван  
Вяземского муниципального района Хабаровского края

|     |   |         |   |
|-----|---|---------|---|
| 4.2 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)  | Ноябрь  | Социальный педагог<br>Психолог<br>Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР |
| 4.3 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников  | Ноябрь  | Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР                                   |
| 4.4 | Обучение наставников  | Ноябрь  | НРЦРО   |
| 5   | <p>Формирование наставнических пар или групп<br/> <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям<br/> <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>   |         |   |
| 5.1 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых  | Декабрь | Социальный педагог<br>Психолог<br>Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по    |
| 5.2 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи   | Декабрь | Социальный педагог<br>Психолог<br>Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР |
| 5.3 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары   | Декабрь | Социальный педагог<br>Психолог<br>Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР |
| 5.4 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации   | Декабрь | Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР.                                  |
| 6   | <p>Организация работы наставнических пар или групп<br/> <b>Цель:</b><br/> <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе<br/> <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p> |         |   |
| 6.1 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого  | Декабрь | Наставники  |
| 6.2 | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого  | Январь  | Наставники  |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Аван  
Вяземского муниципального района Хабаровского края

|     |  |                         |   |
|-----|--|-------------------------|---|
| 6.3 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым   | Декабрь                 | Наставники Психолог<br>Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР.           |
| 6.4 | Регулярные встречи наставника и наставляемого  | Не менее 1 раза в месяц | Наставники  |
| 6.5 | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества  | Февраль-март            | Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР                                   |
| 6.6 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого   | май                     | Наставники  |
| 6.7 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых  | Май                     | Социальный педагог<br>Психолог<br>Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР |
| 6.8 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества  | Апрель                  | Психолог Социальный педагог   |
| 7   | Завершение наставничества<br>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров<br>Задача: подведение итогов работы каждой пары |                         |   |
| 7.1 | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций            | Май                     | Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР                                   |
| 7.2 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников  | Май                     | Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР                                   |
| 7.3 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества  | Май                     | Социальный педагог<br>Психолог<br>Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Аван  
Вяземского муниципального района Хабаровского края

|     |   |      |  |
|-----|---|------|--|
| 7.4 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников          | Июнь | Социальный педагог<br>Психолог<br>Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР                |
| 7.5 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы   | Июнь | Социальный педагог<br>Психолог<br>Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР                |
| 7.6 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Июнь | Программист  |
| 7.7 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых                                      | Июнь | Программист  |
| 7.8 | Формирование долгосрочной базы наставников  | Июнь | Социальный педагог<br>Психолог<br>Заместители директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР<br>Программист |

## 9. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

- успешную адаптацию молодого педагога в учреждении;
- активизацию практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий; ┘ формирование у начинающих педагогов умения проектировать воспитательную систему;
- работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров.
- привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Аван  
Вяземского муниципального района Хабаровского края

В результате реализации программ менторства и наставничества обеспечен охват данными программами:

- 1) обучающихся:  
не менее 5 % в 2020 году;  
не менее 10 % в 2021 году;  
не менее 15 % в 2022 году;  
не менее 20 % в 2023 году;  
не менее 30 % в 2024 году
- 1) педагогических работников:  
не менее 7 % в 2020 году;  
не менее 10% в 2021 году;  
не менее 15 % в 2022 году;  
не менее 20 % в 2023 году;  
не менее 35% в 2024 году.