

СОГЛАСОВАНО

Протокол  
Педагогического совета  
от 12.12.23г. № 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 Девяткина О.И.

Протокол № 2 от 12.12.23г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Аван  
им.М.И.Венюкова

 Яровенко Е.А.

Приказ № 197 от 12.12.2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о «ШКОЛЕ ПОЛНОГО ДНЯ»

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы с.Аван им.М.И. Венюкова  
Вяземского муниципального района Хабаровского края**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Школа полного дня – это единое, но разнонаправленное образовательное пространство, где созданы условия для всестороннего развития личности каждого обучающегося через интеграцию урочной, внеурочной деятельности и дополнительного образования, способствующее реализации индивидуальных образовательных запросов и интересов обучающихся.
- 1.2. Школа полного дня создает оптимальные условия для самовыражения, самоопределения каждого обучающегося, способствует максимальному раскрытию их способностей, развитию творческих задатков и возможностей.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Конституция Российской Федерации (ст. 43);
  - Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273 ФЗ;
  - «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г.», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
  - Концепция проекта «Школа Минпросвещения России», поддержанная Коллегией Министерства просвещения Российской Федерации, протокол от 8 апреля 2022 г. № ПК-1 вн;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении

санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав МБОУ СОШ с.Аван им. М.И. Венюкова.
- локальные нормативные акты МБОУ СОШ с.Аван им. М.И. Венюкова;
- Основная общеобразовательная программа — образовательная программа начального общего образования на 2023-2027гг. МБОУ СОШ с.Аван им. М.И. Венюкова;

- 1.4. В рамках школы полного дня реализуются программы, объединяющие в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы: основные общеобразовательные программы (в том числе углубленного изучения отдельных предметов), дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, образовательные программы внеурочной деятельности.
- 1.5. Для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательная организация, работающая в режиме полного дня, вправе заключать договоры о сетевой форме реализации программ с организациями дополнительного образования и другими, имеющими возможность по роду своей деятельности заниматься обучением и воспитанием обучающихся.
- 1.6. Обучающиеся могут пользоваться услугами школы полного дня и при условии получения дополнительного образования вне общеобразовательной организации.
- 1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности классов-групп для обучающихся одной или нескольких параллелей (с разницей в возрасте не более одного года).
- 1.8. Режим работы школы полного дня отвечает возрастным особенностям, интересам и потребностям обучающихся, строится на основе соблюдения санитарно-гигиенических норм, исключающих перегрузку обучающихся.
- 1.9. Режим работы школы полного дня устанавливается приказом директора общеобразовательной организации в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.10. Для эффективного функционирования школы полного дня осуществляется подбор и расстановка необходимых педагогических кадров.
- 1.11. Режим работы в школе полного дня учителей и других лиц, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью общеобразовательной организации, устанавливается руководителем общеобразовательной организации в соответствии с ее режимом работы.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

- 2.1. Целью работы школы полного дня является создание единого образовательного пространства, комфортных условий для интеллектуального, физического, нравственного, творческого развития

обучающихся и педагогов и являющейся особым социокультурным пространством, «общим местом» жизнедеятельности детей и взрослых, где вопросы содержания и структуры образования рассматриваются с точки зрения возможностей как базового так и дополнительного образования, что позволит перераспределить учебную нагрузку и подлежащий усвоению материал и широко использовать творческие и личностно-ориентированные методы обучения школьников.

## 2.2. Задачи школы полного дня:

- организация образовательного процесса для обучающихся в режиме «полного учебного дня», обеспечивающего условия для эффективной реализации основной образовательной программы НОО.
- внедрение механизмов индивидуализации образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, с целью обеспечения их эффективной самостоятельной исследовательской, творческой и другой деятельности при поддержке педагогических работников в условиях реализации ФОП;
- создание и развитие сетевых моделей взаимодействия, обеспечивающих доступность современных образовательных условий для обучающихся НОО;
- создание условий для включения обучающихся НОО, родителей, общественности в процессы преобразования социальной среды образовательного учреждения, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ.

## 3. ДОКУМЕНТЫ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

Для обеспечения функционирования школы в режиме полного дня формируется следующий пакет нормативных документов:

1. Ежегодный приказ руководителя общеобразовательной организации о работе школы в режиме полного дня.
2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Должностные инструкции/дополнительные соглашения с работниками, занятыми в школе полного дня (с установленной учебной нагрузкой и изменением размера оплаты труда в соответствии с пунктами трудового договора).
5. Расписание занятий для классов/групп, работающих в режиме полного дня, с учетом урочной, внеурочной деятельности, дополнительного образования.
6. Отчетные документы, подтверждающие реализацию программ дополнительного образования и внеурочной деятельности (программы, журналы посещения).
7. Приказ и отчеты по питанию в школе полного дня (корректируются раз в месяц с учетом выезда/прибытия обучающихся).

8. Заявление родителей о зачислении ребенка в школу полного дня с указанием желаемой организации питания и времени ухода из школы (при наличии).
9. Приказ о зачислении обучающихся в школу полного дня (при наличии).
10. Приказ о режиме работы общеобразовательной организации в рабочие и выходные дни (при наличии).
11. Положение о реализации образовательных программ с использованием сетевой формы (при наличии таких программ).
12. Договоры о сетевой форме реализации программ (при наличии).

#### 4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КЛАССОВ-ГРУПП ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

- 4.1. Комплектование классов-групп школы полного дня осуществляется из обучающихся одной или нескольких параллелей (*с разницей в возрасте не более одного года*).
- 4.2. Зачисление в классы-группы осуществляется приказом директора МБОУ СОШ с.Аван им.М.И.Венюкова на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).
- 4.3. Количественный состав группы составляет не более 20 человек.

#### 5. РЕЖИМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

- 5.1. Режим функционирования классов-групп школы полного дня строится на основе учебного плана МБОУ СОШ с.Аван им.М.И.Венюкова и с учетом требований СанПиН.
- 5.2. Школа полного дня функционирует с 8.00 часов до 17.00 часов.
- 5.3. Учебные занятия заканчиваются не позднее 14.30 часов. Продолжительность занятия составляет 45 минут. Продолжительность перемен до 6 урока в соответствии с требованиями СанПиН.
- 5.4. В распорядке дня предусмотрено чередование всех видов деятельности обучающихся в течение дня.
- 5.5. Обязательной составляющей школы полного дня является активная двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулки, игры и т.д.)
- 5.6. График пребывания обучающегося в школе полного дня устанавливается в соответствии с действующими нормами по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.
- 5.7. График пребывания обучающегося в школе полного дня может изменяться в любое время по заявлению родителей (законных представителей).
- 5.8. Для обучающихся общеобразовательной организации на базе столовой организуется горячее питание- завтрак, обед, полдник
- 5.9. Режим работы школы полного дня включает:
  - уроки согласно учебному плану и расписанию занятий;
  - питание для обучающихся;

- внеурочную деятельность по направлениям;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- посещение объединений дополнительного образования;
- мероприятия в рамках программы воспитания;
- самоподготовку;
- прогулку на свежем воздухе и активный отдых.

#### 5.10. Распорядок дня в школе полного дня

3-4 классы

Деятельность	Время
Уроки	8.00–12.45
Завтрак	10.20-10.35
Обед	13.00-13.30
Внеурочная деятельность, дополнительное образование (кружки, секции), мероприятия по плану воспитательной работы	13.30-14.30
Прогулка	14.30-15.00
Самоподготовка/ Дополнительное образование (кружки, секции), мероприятия по плану воспитательной работы	15.00-17.00

### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (САМОПОДГОТОВКА) ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 6.1. Самоподготовка – это ежедневная самостоятельная работа обучающихся, предусматривающая выполнение домашних заданий.
- 6.2. Роль учителя (воспитателя) состоит в организации самоподготовки, руководстве деятельностью обучающихся по самостоятельному выполнению заданий, предоставлении рекомендаций по устранению затруднений.
- 6.3. Самоподготовка не предусматривает выполнение учителем домашней работы с каждым обучающимся индивидуально.
- 6.4. Требования к руководству самоподготовкой:
  - Объем и содержание заданий по самоподготовке формируются учителем, но не могут превышать, установленные данным положением, нормы.
  - Содержание заданий по самоподготовке должно полностью соответствовать рассматриваемому на учебном занятии программному содержанию.
  - По своему содержанию задания самоподготовки могут быть связаны с материалом одного или нескольких уроков. Они могут включать в себя (как дополнительные задания или как часть основного задания) повторение ранее изученного.
  - Необходимость заданий самоподготовки должна быть обоснована. Если учитель может организовать работу так, что учащиеся осваивают

весь необходимый учебный материал на уроке, он может отказаться от заданий по самоподготовке на конкретный урок.

- Для работы на самоподготовке предлагаются такие виды заданий, которые уже выполнялись обучающимися на уроке самостоятельно. Задания по самоподготовке должны быть посильными для большинства обучающихся класса.
- Задания по самоподготовке может быть дифференцированным.
- Сообщение заданий по самоподготовке должно сопровождаться необходимым для обучающихся инструктажем по его выполнению.
- Работу по формированию умений выполнять задания, включенных в задания по самоподготовке, учитель проводит на уроке.
- Задания по самоподготовке должны быть понятны каждому обучающемуся класса.
- Задания по самоподготовке должны носить характер вопросов, посильных для самостоятельного решения обучающимися.
- Задания по самоподготовке могут быть фронтальными, дифференцированными и индивидуальными, но всегда с учетом специфики класса.
- Задания по самоподготовке разъясняются и задаются учителем до звонка с урока.

## 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7.1. При составлении расписания допускается возможность пересечения общего и дополнительного образования в течение дня в классах-группах начального образования. Возможно внесение в расписание дополнительных предметов по желанию родителей без увеличения предельно допустимой учебной нагрузки учащихся.
- 7.2. Дополнительное образование обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, группа и т.д.). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на их углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному образованию (консультации, предметные кружки), так и носить прикладной характер.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ ПОЛНОГО ДНЯ

- 8.1. Директор МБОУ СОШ с.Аван им.М.И.Венюкова несет ответственность за создание необходимых условий для работы школы полного дня; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся; организует питание обучающихся; заключает договоры о реализации образовательных программ с использованием сетевой формы.
- 8.2. Заместитель директора МБОУ СОШ с.Аван им.М.И. Венюкова, координирующий работу школы полного дня, осуществляет планирование деятельности, составляет расписание занятий и режим дня для классов-групп, осуществляет контроль за реализацией

образовательных программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, обеспечивает организацию самоподготовки обучающихся.

- 8.3. Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ СОШ с.Аван им.М.И. Венюкова организует проведение мероприятий в рамках рабочей программы воспитания совместно с советником директора, старшей вожатой, классными руководителями оказывает методическую помощь учителям, педагогам дополнительного образования в организации воспитательной работы.
- 8.4. Педагоги проводят занятия в соответствии с утвержденным расписанием и несут ответственность за реализацию образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся.