

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа с.Аван им. М.И.Венюкова  
Вяземского муниципального района Хабаровского края

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 27EE03B8EF1C87280F508DC7752FADEC  
Владелец: ЯРОВЕНКО ЕВГЕНИЙ АНДРЕЕВИЧ  
Действителен: с 27.12.2023 до 21.03.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Е.А. Яровенко

Приказ № 103  
от «30» августа 2024 г.

# План работы Информационно- библиотечного центра на 2024-2025 учебный год

Библиотекарь:

В.В. Евсюкова

с.Аван  
2024

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Закона «Об образовании», Закона «О библиотечном деле», «Положении о ИБЦ МБОУ СОШ с.Аван им. М.И.Венюкова».

ИБЦ предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментально значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью. Руководство чтением как приоритетное направление библиотечной работы, сегодня трансформируется в целенаправленное воздействие ее содержание и характер потребления всех видов аудиовизуальной информации, включая традиционные полиграфические книги и электронные тексты, обычные периодические издания, а также аудио-, видео- и мультимедийные источники информации. Мультимедиа, информационные и коммуникационные технологии позволяют создать новые модели открытого обучения, дают возможность наполнить единое информационное образовательное пространство новым содержанием. Предоставление потенциальным и реальным пользователям библиотеки открытого доступа к информации в целях развития и информационной поддержки процессов модернизации образования – основа работы школьной библиотеки.

#### **Основные цели ИБЦ:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых ИБЦ услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

#### **Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

### **Основные функции ИБЦ:**

1. Аккумуляторная – ИБЦ формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – ИБЦ предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – ИБЦ разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – ИБЦ организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – ИБЦ способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – ИБЦ содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская – ИБЦ приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – ИБЦ согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями МБОУ, другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

### **Направления деятельности ИЦ:**

#### *1. Работа с учащимися:*

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.;
- доклады о навыках работы с книгой;

#### *2. Поддержка общешкольных мероприятий:*

предметные недели естественно-научного цикла, русского языка и литературы, математики, информатики, искусства, детской книги. День знаний; день матери; день Земли; масленица; Рождество; общественные акции: день борьбы с наркоманией и наркобизнесом и др.; оформление школьных газет и стендов.

#### *3. Работа с учителями и родителями:*

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами;
- пополнение банка педагогической информации.

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям.

**В России 2025 год объявлен:**

- годом 80-летия Победы в Великой Отечественной войне;
- годом мира и единства в борьбе с нацизмом.

Основная задача на 2025 год – это акцент на патриотическом воспитании граждан, детей и в особенности молодежи, привлечения их интереса к изучению истории России и сохранения за счет этого исторической памяти о героических подвигах защитников Отечества.

- В 2024-2025 учебном году ведущими в работе библиотеки считать: эстетическое, нравственное, историческое, краеведческое, патриотическое и экологическое воспитание, а также пропаганда литературы в помощь школьным программам.
- Обеспечивать учебно-воспитательный процесс и самообразование путём информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов.
- Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Продолжить работу по поиску и внедрению новых форм работы с читателями.

**Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	2	3
	<b>1. Организация библиотечного обслуживания</b>	
1	Ведение документов учёта и контроля ИБЦ.	В течение года
2	Ведение нормативно-правовой документации ИБЦ.	В течение года
3	Накопление собственного банка информации.	В течение года
	<b>2. Работа с фондом учебной литературы</b>	
	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь-октябрь
	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с председателями МО бланка за-	Январь- август

	<p>каза на учебники с учётом их требований на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации.</p> <p>4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2025-2026 год администрацией школы, его передача районному методисту</p> <p>5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа</p> <p>6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.</p>	
	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Октябрь Апрель
	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь-декабрь
	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
	Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
	Ведение журнала выдачи учебников	Май, сентябрь
	Составить УМК на 2025-2026 учебный год	Июнь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники».	Сентябрь
	<b>3. Работа с фондом художественной литературы</b>	
	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
	Учет библиотечного фонда.	В течение года
	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования
	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.	Постоянно
	<p>Работа с фондом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления.</li> <li>соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.</li> <li>проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год.</li> <li>обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.</li> </ol>	Постоянно в течение года
	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.</li> <li>обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного</li> </ol>	

	<p>носителям информации в установленном порядке.</p> <p>3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД.</p> <p>4. составление списков должников 2 раза в учеб. году.</p> <p>5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день.</p> <p>6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.</p>	Постоянно в течение года
	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Октябрь-декабрь
	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).	По мере необходимости
	Обеспечение свободного доступа - к художественному фонду (для обучающихся 1-4 классов); - к фонду периодики (для обучающихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию); - к компьютеру.	Постоянно
	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки « Эти книги вы лечили сами».	На каникулах

### Справочно-библиографическая работа.

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий (См. темы занятий в разделе <b>Работа с учащимися</b> «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»).	В течение года
3	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
4	Выполнение тематических, фактических и информационных справок, организация выставок книг, статей, дополнительной справочной литературы в помощь педагогам по работе с одарёнными детьми, посвящённые подготовке и проведению научно – практических конференций, интеллектуальных конкурсов, участию в олимпиадном движении.	постоянно
5	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей, обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам.	По заявкам
6	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	По мере Поступления
7	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам, классам.	По мере Поступления
8	Пополнение и редактирование каталога художественной литера-	По мере

	туры.	поступления
9	Электронная каталогизация новых поступлений художественной литературы.	По мере поступления

### Работа с читателями.

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	<b>Индивидуальная работа</b>	
	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
	Беседы о прочитанном.	Постоянно
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль
	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
	«Десять любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	Октябрь
2	<b>Работа с родительским комитетом школы</b>	
	Составление списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления по Федеральному комплекту учебников.	Август
	Оказание помощи родителям в подборе литературы по вопросам воспитания, образования и т.п. (по мере обращения).	постоянно
3	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	
	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
	Оказание методической помощи к уроку.	В течение года
	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов
4	<b>Работа с учащимися</b>	
	Перерегистрация читателей.	Сентябрь
	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть
	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения.	Постоянно

	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно
	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	В течение года
	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списков литературы для дополнительного изучения истории, литературы, географии, биологии.	Май
	«Чтобы легче было учиться – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году.	Май
<b>6</b>	<b>Книжные выставки:</b>	
	Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	
	<b>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и книг.</b> Историко-литературные даты – неотъемлемая часть работы школьной библиотеки. Регулярная смена красочных выставок к юбилейным датам поэтов и писателей, а также к историческим датам.	
	<b>Сентябрь</b>	
	День солидарности в борьбе с терроризмом - памятная дата России (Участие в акции «Свечи памяти»)	3 сентября
	<b>125 лет со дня рождения Андрея Платоновича Платонова</b> (Климентова) (1899-1951), русского писателя. Выставка.	1 сентября
	День окончания Второй мировой войны (1945 год). Выставка.	2 сентября
	Международный день памяти жертв фашизма. Выставка.	8 сентября
	<b>130 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой</b> (1894-1993), русской писательницы. Выставка.	27 сентября
	<b>120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского</b> (1904-1936), советского писателя. Полочная выставка.	29 сентября
	<b>Октябрь</b>	
	<b>200 лет со дня рождения Ивана Саввича Никитина</b> (1824-1861), русского поэта. Полочная выставка.	3 октября
	<b>Всемирный день учителя.</b> Выставка.	5 октября
	<b>100 лет со дня рождения Марата Ивановича Казея</b> (1929-1944), юного партизана, героя Великой Отечественной войны, Героя Советского Союза. Полочная выставка.	10 октября
	<b>125 лет со дня рождения Алексея Александровича Суркова</b> (1899-1983), русского поэта. Полочная выставка.	13 октября
	День рождения Винни-Пуха. Выставка-игра.	14 октября
	<b>210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова</b> (1814-1841), русского писателя, художника	15 октября
	<b>215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова</b> (1809-1842), русского поэта. Полочная выставка.	15 октября
	<b>Ноябрь</b>	
	День народного единства. Выставка «Во славу Отечества». День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских	4 ноября



интервентов (1612 год)	
День матери. Выставка.	24 ноября
<i>Декабрь</i>	
День Неизвестного Солдата. Выставка.	3 декабря
День Героев Отечества в России. Выставка.	9 декабря
День Конституции РФ. Выставка.	12 декабря
Новогодняя выставка. Выставка.	Конец месяца
<i>Январь</i>	
<b>230 лет</b> со дня рождения <b>Александра Сергеевича Грибоедова</b> (1795-1829), писателя, дипломата. Выставка.	15 января
<b>125 лет</b> со дня рождения <b>Михаила Васильевича Исаковского</b> (1900-1973), поэта. Полочная выставка.	19 января
<b>150 лет</b> со дня рождения <b>Лидии Алексеевны Чарской</b> (1875–1937), детской писательницы. Выставка.	19 января
<b>165 лет</b> со дня рождения писателя <b>Антон Павловича Чехова</b> (1860—1904). Выставка.	29 января
<i>Февраль</i>	
День памяти юного героя-антифашиста. Полочная выставка.	8 февраля
День памяти <b>А. С. Пушкина</b> (1799-1837), <b>188 года</b> со дня смерти. Выставка.	10 февраля
<b>170 лет</b> со дня рождения <b>Всеволода Михайловича Гаршина</b> (1855-1888), писателя. Выставка.	14 февраля
<b>105 лет</b> со дня рождения <b>Фёдора Александровича Абрамова</b> (1920-1983), писателя. Выставка.	29 февраля
<i>Март</i>	
<b>210 лет</b> со дня рождения <b>Петра Павловича Ершова</b> (1815–1869), поэта, прозаика и драматурга. Выставка.	6 марта
Международный женский день. Выставка.	8 марта
<i>Апрель</i>	
<b>220 лет</b> со дня рождения <b>Ханса Кристиана Андерсена</b> (1805-1875), датского писателя	2 апреля
<b>125 лет</b> со дня рождения <b>Юрия Алексеевича Васнецова</b> (1900–1973), советского художника, живописца, графика, сценографа, иллюстратора	4 апреля
Всемирный день авиации и космонавтики	12 апреля
<b>280 лет</b> со дня рождения <b>Дениса Ивановича Фонвизина</b> (1745–1772), просветителя и драматурга	14 апреля
<i>Май</i>	
Выставка, посвящённая <b>80-летию Дню Победы в Великой Отечественной войне</b> (1941 – 1945) «Эхо войны и память сердца»	9 мая
<b>115 лет</b> со дня рождения <b>Ольги Фёдоровны Берггольц</b> (1910-1975), поэтессы. Выставка	16 мая
<b>120 лет</b> со дня рождения <b>Михаила Александровича Шолохова</b> (1905-1984), писателя. Полочная выставка	24 мая
<b>Массовая работа:</b>	
Цикл занятий для 2-3 класса « <b>Раскрываем секреты текста</b> »	сентябрь-май
«Капитан Врунгель приглашает в путешествие», мероприятие по книге Н. Некрасова «Приключения капитана Врунгеля», посвященное Международному дню подражания пиратам для 5-6 клас-	19 сентября

	са.	
	<b>Месячник школьных библиотек:</b> 1. «Библио-квиз» интеллектуальная игра. 2. Познавательная квест-игра «АБВГДейка» 3. Книжная выставка «Осенние краски»	с 21.10 по 28.10
	«Урок Добра», посвященный <b>Всемирному Дню добра</b> для 6 класса.	11-15 ноября
	Мероприятие для 9-11 класса, посвященное <b>Всемирному дню борьбы со СПИДом.</b>	2 декабря
	<b>День Наума Грамотника.</b> Беседа-игра для 1-4 класса	16 декабря
	Библиотечная <b>акция ко Дню подарков.</b>	26 декабря
	« <b>Своя игра по произведениям А.П.Чехова</b> », посвященная юбилейной дате 160 лет со дня рождения писателя для 9-11 классов.	29 января
	Библиотечная акция « <b>Подари книгу в библиотеку.</b> ».	14 февраля
	Библиотечная акция к <b>Всемирному дню чтения вслух.</b>	6 марта
	Неделя детской книги	25-27 марта
	« <b>Путешествие по космосу</b> » мероприятие для 1-2, 3-4 класса.	9,10 апреля
	Мероприятие, посвящённое <b>80 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне</b> «Дорогами мужества».	6-8 мая

#### **V. Взаимодействие с ИБЦ района, с центральной библиотекой**

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотеками района. Формы работы: Экскурсии по библиотеке Тематические беседы Библиографическая помощь.	В течение года

#### **VI. Повышение квалификации**

№	Содержание работ	Срок выполнения
1	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования.	1-2 раза в месяц
2	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека школы». - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года
4	-Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: - Посещение семинаров -Участие в работе тематических круглых столов -Присутствие на открытых мероприятиях	В течение года

	-Индивидуальные консультации	
--	------------------------------	--

## VII. Внедрение новых информационных технологий

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	- Использование мультимедийных презентаций - ведение информационно-поисковых систем и библиографических баз данных - формирование информационной грамотности (обучение с помощью технологий);	В течение года