

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АВАН  
ИМЕНИ МИХАИЛА ИВАНОВИЧА ВЕНЮКОВА  
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

20.02.2023

с. Аван

№29

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

Приказываю:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4, 5 классах – Вахрушину Н.В.
  - в 6, 8 классах – Тезикову В.А.
  - в 7,11 классах – Редькину М.Л..
3. Выделить для проведения ВПР закрепленные кабинеты:
  - 4 класс- кабинет начальной школы (4 класс)
  - 5 класс - кабинет истории
  - 6 класс – кабинет русского языка
  - 7, 11 классы - кабинет информатики
  - 8 класс – кабинет литературы
4. Назначить общественным наблюдателем во время проведения проверочных работ Маркарян А.Г., заведующую хозяйством.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на 2-4 уроках.
6. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Горянскую Анжелику Олеговну, заместителя директора по учебной работе и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
7. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Горянской А.О., заместителю директора по учебной работе:
  - 7.1.Сформировать расписание проведения ВПР в традиционной форме в 4–8 и в 10-11 классах (приложение 2).
  - 7.2.Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР».
  - 7.3.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы.
  - 7.4.Организовать выполнение работы участниками.
  - 7.5.По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

- 7.6. Организовать проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в плане-графике проведения ВПР (приложение 1)).
- 7.7. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.
- 7.8. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 7.9. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в плане-графике проведения ВПР (приложение 1)).
- 7.10. Заполнить форму сбора контекстных данных.
- 7.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.
9. Организовать видеонаблюдение в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР, а также в местах проверки работ экспертами.
10. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, Хомякову И. М., педагога- психолога.
11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык	4 класс Горянская А.О.– председатель комиссии; Ермакова И.Р.– член комиссии; Левина Е.В. - член комиссии 5-8 классы Горянская А.О.– председатель комиссии; Левина Е.В. – член комиссии; Евсюкова В.В.- член комиссии
Математика	4 класс Горянская А.О.– председатель комиссии; Ермакова И.Р.– член комиссии; Коноплева Л.А. – член комиссии 5-8 классы Горянская А.О.– председатель комиссии; Коноплева Л.А. – член комиссии; Пятова Н.В. – член комиссии
Окружающий мир	Горянская А.О.– председатель комиссии; Гришева Е.А.– член комиссии; Пятова Н.В.– член комиссии
Биология, география, химия	Горянская А.О.– председатель комиссии; Пятова Н.В.– член комиссии; Ермакова И.Р.– член комиссии
История,	Горянская А.О.– председатель комиссии;

обществознание	Аникина Ж.Б. – член комиссии; Пятова Н.В. – член комиссии;
Физика	Горянская А.О.– председатель комиссии; Пятова Н.В. – член комиссии; Коноплева Л.А. – член комиссии
Английский язык	Горянская А.О.– председатель комиссии; Кладько О.М. – член комиссии; Пятова Н.В – член комиссии

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13. Обеспечить хранение материалов ВПР в течение года после получения результатов исследования.

14. Использование результатов ВПР  
Результаты ВПР:



- не учитываются при выставлении годовых отметок по учебным предметам и не влияют на получение аттестата о среднем общем образовании;
- не используются для выстраивания публичных сравнительных рейтингов образовательных организаций, наказания руководителей и учителей-предметников школ с низкими результатами;
- используются для информирования родителей об индивидуальных достижениях учащихся;
- рассматриваются на заседаниях педагогических советов по вопросам объективности и их использования в целях повышения качества образования в образовательной организации;
- могут быть использованы для оказания индивидуальной помощи обучающимся в ликвидации выявленных пробелов в знаниях, для обеспечения методической помощи учителям, обучающиеся которых показали низкие результаты, для выявления существующих проблем в усвоении начальной, основной образовательной программы по предметам, для корректировки рабочих программ дисциплин, при составлении административных проверочных работ, при формировании плана-графика внутришкольного контроля.








Директор



Е.А. Яровенко

С приказом ознакомлены:

Вахрушина Н.В.   
 Редькина М.Л.   
 Тезикова В.А.   
 Евсюкова В.В.   
 Пятова Н.В.   
 Кладько О.М.   
 Маркарян А.Г. 

 Горянская А.О.  
 Ермакова И.Р.  
 Левина Е.В.  
 Коноплева Л.А.  
 Гришева Е.А.  
 Аникина Ж.Б.  
 Хомякова И.М.