

УТВЕРДЕНО

Директор МБОУ СОШ с.Аван

 Т.А.Лазебная

Приказ от 11ноября 2016г. № 132

ПРИНЯТО

Протокол педсовета от 10.11.2016г. № 2

ПРИНЯТО

Протокол совета

родителей (законных представителей от 28.10.2016г. № 2

ПРИНЯТО

Протокол совета

 обучающихся

от 28.10.2016г. № 2

ПРИНЯТО

Протокол педсовета от \_\_\_\_\_ № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Аван (далее – Учреждение)

создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Учреждения и их представителей (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;

- применения локальных нормативных актов;

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения общественных объединений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогического совета МБОУ СОШ с.Аван.

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1.Комиссия утверждается приказом директора Учреждения в количестве 6-х человек сроком на один календарный год.

2.2. Комиссия состоит **из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. В состав комиссии не могут входить несовершеннолетние обучающиеся, т.е. не достигшие восемнадцати лет.** При отсутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на заседании комиссии могут быть работники Учреждения, защищающие интересы обучающихся: замдиректора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог.

 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общественными объединениями обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общим собранием коллектива Учреждения.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания комиссии.

2.5.Срок полномочия председателя один год с правом переизбраться на следующий срок.

2.6. Из числа членов комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год выбираются заместитель председателя и секретарь.

2.5. Председатель Комиссии:

* организует работу Комиссии;
* созывает и проводит заседания Комиссии;
* дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
* выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии.

2.6. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

2.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.9. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положениям до начала их работы в составе Комиссии.

2.10. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее Председателя.

2.12.Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.13.Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Образовательной организации, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.14.Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.15..Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.16..Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.

2.17..Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.18..Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

 2.19.Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.20.Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.21.Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.22. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.23. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об его исключения из состава;

- по требованию 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Учреждения совершеннолетнего обучающегося (в связи с окончанием Учреждения);

- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии или увольнения работника – члена Комиссии.

2.24. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.2.1 настоящего Положения

**3.Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

• принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

• запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

• рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

• рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

**4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

• присутствовать на всех заседаниях комиссии;

• принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

• принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

• принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

• давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**5. Документация**

5.1.Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2.Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3.Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Образовательной организации

5.4.Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся три года.