Рассмотрено на заседании
совета обучающихся
Протокол №

Рассмотрено на заседании
совета обучающихся
Протокол № 5
от «16» **08.** 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета МБОУ МБОУ СОШ с.Аван

Протокол № 01
от «29» **08** 2015 г

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на заседании приказом директора

педагогического совета МБОУ МБОУ СОШ

МБОУ СОШ с.Аван

Протокол № 1
от «28» **08** 2015 г

С.Аван Приказ 90
от «01» **09.** 2015 г.

Т.А.Лазебная

ПОРЯДОК УЧЕТА **МН**Е**НИЯ**

СОВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОВЕТОВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ВЫБОРЕ

МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ В ОТНОШЕНИИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ с.АВАН

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 3, 4 ст. 30
Федерального закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской
Федерации».
2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права
обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы с.Аван (далее -
Учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в
отношении обучающегося учитывается мнение Управляющего совета (далее -
Совет) Учреждения.
3. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении
локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся,
направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет.
4. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта
локального нормативного акта направляет директору Учреждения
мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
5. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального
нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в
указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения имеет право
принять локальный нормативный акт. В случае если Совет высказал
предложения к проекту локального нормативного акта, директор Учреждения
имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных
предложений.
6. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с
проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его
совершенствованию, которые директор Учреждения учитывать не планирует,
директор Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного
мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях
достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор
Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
7. Директор Учреждения (либо иное лицо, уполномоченное в
установленном законодательством и локальными нормативными актами
Учреждения порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении
обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры
дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет
проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также
копии документов, являющихся основанием для принятия указанного
решения.
8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности
прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании
которого директор Учреждения пришел к выводу о наличии вины в
совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления
письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи
объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи
объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный
срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с
указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей
запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.
9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и
прилагающиеся документы должны быть направлены директором Учреждения
в Ареопаг не позднее, чем в течение пяти дней (не считая времени болезни,
каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет
мнения Совета) с момента обнаружения дисциплинарного проступка.
10. Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта
приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры
дисциплинарного взыскания и направляет директору Учреждения (иному
уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.
11. В случае если Совет выразил согласие с проектом приказа о
привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное
мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор
Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к
дисциплинарной ответственности.
12. В случае если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением
директора Учреждения, он в течение трех учебных дней проводит с
директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются
протоколом.
13. Директор Учреждения имеет право принять решение о привлечении к
дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих
дней со дня получения мотивированного мнения Совета.