Рассмотрено на заседании  
совета обучающихся  
Протокол №

Рассмотрено на заседании  
совета обучающихся  
Протокол № 5  
от «16» **08.** 2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего  
совета МБОУ МБОУ СОШ с.Аван

Протокол № 01  
от «29» **08** 2015 г

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на заседании приказом директора

педагогического совета МБОУ МБОУ СОШ

МБОУ СОШ с.Аван

Протокол № 1  
от «28» **08** 2015 г

С.Аван Приказ 90  
от «01» **09.** 2015 г.

Т.А.Лазебная

ПОРЯДОК УЧЕТА **МН**Е**НИЯ**

СОВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОВЕТОВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ВЫБОРЕ

МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ В ОТНОШЕНИИ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ   
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ с.АВАН

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 3, 4 ст. 30  
   Федерального закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской  
   Федерации».
2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права  
   обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного  
   учреждения средней общеобразовательной школы с.Аван (далее -  
   Учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в  
   отношении обучающегося учитывается мнение Управляющего совета (далее -  
   Совет) Учреждения.
3. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении  
   локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся,  
   направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет.
4. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта  
   локального нормативного акта направляет директору Учреждения  
   мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
5. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального  
   нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в  
   указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения имеет право  
   принять локальный нормативный акт. В случае если Совет высказал  
   предложения к проекту локального нормативного акта, директор Учреждения  
   имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных  
   предложений.
6. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с  
   проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его  
   совершенствованию, которые директор Учреждения учитывать не планирует,  
   директор Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного  
   мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях  
   достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор  
   Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
7. Директор Учреждения (либо иное лицо, уполномоченное в  
   установленном законодательством и локальными нормативными актами  
   Учреждения порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении  
   обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры  
   дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет  
   проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также  
   копии документов, являющихся основанием для принятия указанного  
   решения.
8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности  
   прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании  
   которого директор Учреждения пришел к выводу о наличии вины в  
   совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления  
   письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи  
   объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи  
   объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный  
   срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с  
   указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей  
   запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.
9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и  
   прилагающиеся документы должны быть направлены директором Учреждения  
   в Ареопаг не позднее, чем в течение пяти дней (не считая времени болезни,  
   каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет  
   мнения Совета) с момента обнаружения дисциплинарного проступка.
10. Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта  
    приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры  
    дисциплинарного взыскания и направляет директору Учреждения (иному  
    уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.
11. В случае если Совет выразил согласие с проектом приказа о  
    привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное  
    мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор  
    Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к  
    дисциплинарной ответственности.
12. В случае если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением  
    директора Учреждения, он в течение трех учебных дней проводит с  
    директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются  
    протоколом.
13. Директор Учреждения имеет право принять решение о привлечении к  
    дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих  
    дней со дня получения мотивированного мнения Совета.