ПРИНЯТО:

На общем собрании работников Учреждения

Протокол № 3 от 22.02.2015

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ с.Аван

 Т.А.Лазебная

Приказ от 05.03.2015 № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников образовательного учреждения**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Аван Вяземского муниципального района Хабаровского края»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.  
  
1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.  
  
1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.   
  
1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения..

1.5.  Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.6. Общее собрание работников создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБОУ СОШ с.Аван

1.7. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.8.   Решения   Общего   собрания   работников,   принятые   в   пределах   его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и  всеми членами коллектива. Общее собрание работников (далее  - Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Аван» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления

**2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

* 1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов

работников Образовательного учреждения

2.2.Основными задачами Общего собрания являются:

* + 1. определение основных направлений и перспектив развития Образовательного учреждения;
    2. решение вопросов социальной защиты работников**;**
    3. содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Образовательном учреждении;
    4. принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах установленной компетенции.

1. **КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ** 
   1. К компетенции Общего собрания относится:
      1. обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
      2. определение состава выборных органов самоуправления Образовательного учреждения, комиссии по трудовым спорам
      3. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
      4. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательного учреждения;
      5. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
      6. определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
      7. определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции  Образовательного учреждения;
      8. в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
      9. иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.
2. **ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**.
   1. Общее собрание имеет право
      1. приниматьрешения по вопросам, входящим в его компетенцию;
      2. создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
      3. принимать, утверждать локальные акты в соответствии со своей компетенцией.
      4. Общее собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам Образовательного учреждения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лици сроков исполнения решений**.**

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**
   1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.
   2. Общее собрание собирается руководителем Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 51% от общего числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
   3. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.
   4. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет руководитель Общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых Общим собранием Образовательного учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса Образовательного учреждения.
   5. Общее собрание в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Общего собрания.
   6. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель Образовательного учреждения, Управляющий совет Образовательного учреждения или не менее одной трети работников Образовательного учреждения.
2. **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**
   1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Общего собрания и членов Общего собрания, готовивших вопросы к обсуждению.
   2. Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись "текст выступления прилагается". Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.
   3. Протокол Общего собрания оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Общего собрания присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Общего собрания ведется с начала учебного года.
   4. Наряду с протоколами ведется Книга регистрации протоколов Общего собрания, которая постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью руководителя ОУ. На последней странице, где ставится печать ОУ, записывается: "В книге пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 118 (сто восемнадцать) страниц", ставятся дата и подпись руководителя ОУ (с расшифровкой подписи).
   5. По окончании учебного года протоколы Общего собрания также постранично пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя ОУ с соответствующей записью.
   6. Книга протоколов Общего собрания образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.